
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-P-GCT-15-V2
	PROCESO DE CONTRATACION	Aprobado: 20/11/2015
	PROCEDIMIENTO PARA LA SUSPENSION DE CONTRATOS	Documento controlado Página 1 de 6

CONTENIDO

	Página
1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE Y RESPONSABLES	2
3. DEFINICIONES Y TERMINOLOGIA APLICABLE	2
4. MARCO NORMATIVO	2
5. RECURSOS	2
6. GENERALIDADES	3
7. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO	4
8. FORMATOS	5
9. CONTROL DE CAMBIOS	5
10. ANEXOS	6

Elaborado	Revisado	Aprobado
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 20px;">ORIGINAL FIRMADO</div>		
Katherine del Valle C. Porthos Servicios	Juan Mario Flórez Salcedo Jefe Oficina de Contratación	Juan Guillermo Zuluaga C. Alcalde
Fecha: 03/11/2015	Fecha: 03/11/2015	Fecha: 20/11/2015

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-P-GCT-15-V2
	PROCESO DE CONTRATACION	Aprobado: 20/11/2015
	PROCEDIMIENTO PARA LA SUSPENSION DE CONTRATOS	Documento controlado Página 2 de 6

1. OBJETIVO

Este Procedimiento tiene como objetivo definir los pasos para llevar a cabo la SUSPENSION DE CONTRATOS

2. ALCANCE Y RESPONSABLES

Este procedimiento inicia con la recepción del documento por parte de los Interventores solicitando la modificación a las condiciones originales del contrato.

La responsabilidad de la elaboración del proceso de modificación recae sobre el Asesor encargado de la Contratación y su delegado para dicho proceso, de acuerdo al concepto y viabilidad del Interventor.

3. DEFINICIONES Y TERMINOLOGIA APLICABLE

SUSPENSION: Es la interrupción por un tiempo determinado o indeterminado del plazo de ejecución del objeto contractual.

REVISION DE FORMA: Es la que realiza el el auxiliar administrativo a los documentos al momento de ser presentados en la recepción de la oficina de Contratación.

REVISION DE FONDO: Es la que realiza el profesional encargado de la elaboración de la modificación con relación a que los documentos se encuentre de acuerdo a los requerimientos para cada caso.

4. MARCO NORMATIVO


- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Decreto No 1082 de 2015, Por el cual se reglamenta el Sistema de Compras y Contratación Pública

5. RECURSOS

5.1 Personal

Para adelantar este procedimiento, se requiere del apoyo del siguiente personal:

El profesional líder

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-P-GCT-15-V2
	PROCESO DE CONTRATACION	Aprobado: 20/11/2015
	PROCEDIMIENTO PARA LA SUSPENSION DE CONTRATOS	Documento controlado Página 3 de 6

Auxiliar administrativo

Técnico auxiliar

5.2 Maquinaria y Tecnología.

Se requiere contar con computadores e impresora

5.3 Materiales o Logísticos

Papelería y elementos de oficina suficientes.

5.4 Metodológicos

SUSPENSION DE CONTRATOS el Municipio tendrá como base, el presente manual de procedimientos y los lineamientos establecidos en las leyes contempladas en el numeral 4 MARCO NORMATIVO de este documento.

5.5 Medio Ambiente.

Instalaciones de la oficina asesora encargada de la contratación

6. GENERALIDADES


DOCUMENTOS REQUISITO PARA LA MODIFICACION DE CONTRATOS:

- **DOCUMENTACION SOPORTE PARA LA SUSPENSION.**

Para la Suspension se requieren los siguientes documentos:


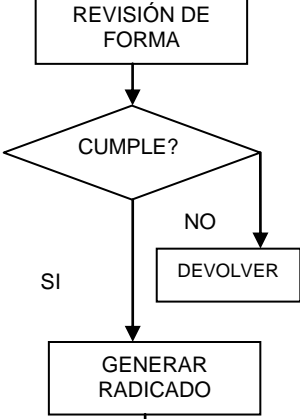
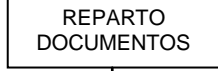
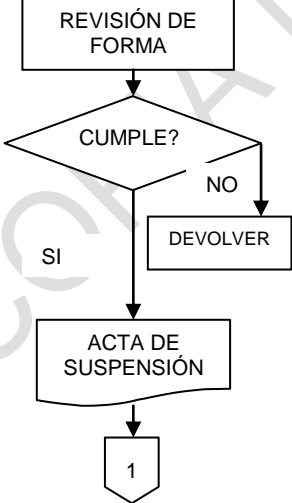
- INFORME DEL CONTRATISTA EXPONIENDO LAS RAZONES DE LA SUSPENSION, SE HARA RELACION EN PROCENTAJE DEL AVANCE FISICO Y FINANCIERO
- SOLICITUD DEL CONTRATISTA AL INTERVENTOR DE LA SUSPENSION, ESPECIFICANDO MOTIVOS Y TERMINO.
- INFORME DEL INTERVENTOR AVALANDO LA SOLICITUD
- SOLICITUD DEL INTERVENTOR A LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA SUSPENSION


Con el procedimiento se darán los pasos a seguir y se determinaran documentos requeridos para la SUSPENSION DE CONTRATOS.

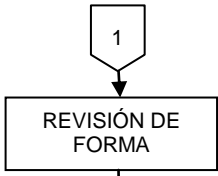
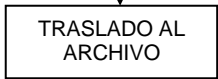
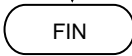
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-P-GCT-15-V2
	PROCESO DE CONTRATACION	Aprobado: 20/11/2015
	PROCEDIMIENTO PARA LA SUSPENSION DE CONTRATOS	Documento controlado
		Página 4 de 6

7. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

DESARROLLO EN FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA SUSPENSION DE CONTRATOS

Nº	ACTIVIDAD	DETALLE	P.C.	RESPONSABLE
1		Se hace entrega de la solicitud en la recepción de la oficina de contratación	X	Funcionario o contratista de recepción
2		<p>Se realiza revisión de forma es decir verificar la existencia de los Documentos originales requisito para la suspensión. Formato 1010-F-GCT-17</p> <p>SI CUMPLE Se radica y se procede a enviarlos para reparto</p> <p>SI NO CUMPLE se devuelve para generar las correcciones.</p>	X	Auxiliar administrativo
3		Envía los documentos al profesional para la revisión.		Jefe Oficina de Contratación
4		<p>Se realiza revisión de fondo de la información relacionada para viabilizar la suspensión</p> <p>SI CUMPLE se realiza el acta de suspensión. Formato 1010-F-GCT-10</p> <p>SI NO CUMPLE se devuelve para generar las correcciones.</p>	X	Profesional delegado para revisar el proceso de suspensión

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-P-GCT-15-V2
	PROCESO DE CONTRATACION	Aprobado: 20/11/2015
	PROCEDIMIENTO PARA LA SUSPENSION DE CONTRATOS	Documento controlado
		Página 5 de 6


7		Firmar el acta de Suspensión	Jefe Oficina de Contratación, Interventor y Contratista
6		Se entrega el documento de suspensión al funcionario o contratista de archivo, para que su original sea guardado en el expediente contractual.	Funcionario o contratista líder del proceso Funcionario o contratista de archivo
8		Fin del procedimiento de Suspensión de contrato	

8. FORMATOS

CODIGO	NOMBRE	CARPETA	RESPONSABLE	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL
				Gestión	Central	
1010-F-GCT-10	ACTA DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO	Número del contrato	Oficina de Contratación	2 Años	20 Años	Eliminación, Selección
1010-F-GCT-17	FORMATO DE VERIFICACION DOCUMENTAL DE SUSPENSIÓN DE CONTRATOS	Número del contrato	Oficina de Contratación	2 Años	20 Años	Eliminación, Selección

9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION N°	FECHA	DESCRIPCION DE LAS MODIFICACIONES
2	20/11/2015	Se actualiza marco normativo; nuevo decreto 1082 de 2015
1	30/09/2013	Primera versión nueva codificación. Se modificó codificación de documentos.
		Codificación Anterior: PR-1090-15-V1 del 30 de septiembre de 2013

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-P-GCT-15-V2
	PROCESO DE CONTRATACION	Aprobado: 20/11/2015
	PROCEDIMIENTO PARA LA SUSPENSION DE CONTRATOS	Documento controlado Página 6 de 6

10. Anexos

- MANUAL DE CONTRATACION
- MANUAL DE INTERVENTORIA

COPIA NO CONTROLADA