

Proceso: Desarrollo Institucional (Cód. 1100)

Cargo: Secretario de Desarrollo Institucional

Funcionario: JENNY ANDREA AGUIRRE MORALES

Objetivo del Proceso

Brindar el apoyo a todos los procesos y subprocesos de la administración central en lo relacionado con el suministro de personal, los recursos físicos y la gestión de la comunicación interna, así como controlar el desempeño de los subprocesos a su cargo.

Principales servicios, productos o trámites

Recepción, almacenamiento y distribución de bienes de la alcaldía. (Almacén). Recepción y custodia de documentos de archivo. Gestión del talento humano. Atención al Usuario, gestión de las peticiones, quejas y reclamos. Gestión de la correspondencia interna y externa.

Equipos o subprocesos de la dependencia

## DATOS DE CONTACTO

Ubicación: Calle 40 No. 33-64 Centro, Edificio Alcaldía de Villavicencio Octavo piso

Teléfonos: 6702060

Email: [desarrolloinstitucional@villavicencio.gov.co](mailto:desarrolloinstitucional@villavicencio.gov.co)